

1 diagnostic : Outil de scénario		2 Synthèse	3 Idéation ou génération d'idées	4 Planification des actions
CLIENT	ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	FICHE DE SYNTHÈSE QUOTIDIENNE		
PRESTATAIRE ET COLLÈGUES	Systeme de santé	FICHE DE SYNTHÈSE GLOBALE		

# Plan d'action

<p><b>TEMPS</b></p> <p><b>150</b></p> <p>minutes</p>	<p><b>DIFFICULTE</b></p> <p>Participants :  <b>Animateur :</b></p> <p>L'animateur devra modérer les discussions et constamment poser des questions complémentaires afin de permettre à l'équipe de réfléchir aux spécificités nécessaires à la mise en œuvre de la solution.</p>
<p><b>OBJECTIF</b></p> <p>L'outil de plan d'action est un modèle stratégique qui aidera l'équipe centrale de mise en œuvre (ECMO) à planifier la mise en œuvre des solutions finales issues du processus de réflexion ou brainstorming. Elle créera un plan d'action pour chaque solution proposée. L'outil aide l'équipe centrale de mise en œuvre à décrire sa solution, à déterminer à qui elle s'adresse, quelles ressources et activités seront nécessaires, et comment le succès sera contrôlé.</p>	<p><b>COMMENT CA MARCHE?</b></p> <p>L'équipe centrale de mise en œuvre élaborera un plan d'action pour <b>chaque solution</b> dans la colonne Horizon 1 de la feuille de travail sur l'idéation. Cet outil est divisé en quatre sections :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Description de la solution</li> <li>• Public cible de la solution</li> <li>• Activités et ressources essentielles requises pour la mise en œuvre de la solution.</li> <li>• Indicateurs de mesure du progrès</li> </ul>
<p><b>MATERIELS REQUIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Livret d' instructions</li> <li><input type="checkbox"/> Modèle de plan d'action imprimé (un par solution)</li> <li><input type="checkbox"/> Stylo</li> <li><input type="checkbox"/> Feuille de travail sur l'idéation</li> </ul>	<p><b>PARTICIPANTS ET ROLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Nombre de Participants:</b> Entre trois et cinq si l'activité est menée en grand groupe; jusqu'à 15 si les participants sont subdivisés en petits groupes</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Rôles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir les membres de l'équipe centrale de mise en œuvre et le point de prestation de santé responsable</li> <li>• Un facilitateur</li> <li>• Un rapporteur ou preneur de notes</li> </ul> </li> </ul>



# Plan

Cochez les categories de facteurs d'influence auxquelles ce plan d'action s'applique

CLIENT

PRESTATAIRE ET COLLEGUES

SYSTEME SANITAIRE

COMMUNAUTE

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

# d'Action

## 1 VOTRE IDEE

Veillez décrire la solution que vous proposez pour ce problème comportemental et comment elle fonctionnera. Veuillez fournir beaucoup de détails.

## 2 CIBLE

Qui sont les personnes et / ou groupes pour lesquels concevez ce plan ?

## 3 ACTIVITIES ET RESSOURCES PRINCIPALES

Quelles sont les principales activités nécessaires à la réalisation de votre idée ?  
Quelles sont les ressources clés nécessaires à la mise en œuvre de vos activités ?

ACTIVITIES PRINCIPALES

RESSOURCES CLES

(ex., argent, personnes, temps)

## 4 INDICATEURS DE SUCCÈS

Qu'est-ce qui montrera que votre idée a pu résoudre le problème comportemental?  
De quoi avez-vous besoin pour savoir si votre idée a réussi ou pas ?  
Rendez vos indicateurs SMART (spécifique, mesurable, atteignable, réaliste et temporellement défini)