**Pacote de desenvolvimento estratégico nacional de Mudança Social e Comportamental da malária**

**Instruções**

**Como utilizar estas instruções:** Utilize os seguintes passos para preencher o [Modelo Nacional de Malária da Mudança Social e Comportamental](https://endmalaria.org/sites/default/files/National-Malaria-SBC-Strategy-Template-2020-EN.doc) (utilize o [documento de orientação](https://endmalaria.org/sites/default/files/National-Malaria-SBC-Strategy-Guidance-2020-EN_0.pdf) que o acompanha para exemplos e amostras de conteúdo). Rever o modelo estratégico e o documento de orientação que o acompanha antes de explorar os recursos deste pacote. Uma compreensão clara dos elementos essenciais da estratégia ajudará os utilizadores a compreenderem a utilidade dos resumos de dados e a fazerem um relato com as folhas de trabalho de dados contidas neste pacote.

#### Estes recursos complementam a Parceria Fazer Recuar a Malária para Acabar com a Malária do Grupo de Trabalho da Mudança Social e Comportamental para o Modelo de Estratégia e Orientação da Malária

O desenvolvimento deste modelo foi possível graças à Agência dos EUA para o Desenvolvimento Internacional (USAID) e à Iniciativa contra a Malária do Presidente dos EUA, nos termos do Acordo de Cooperação nº. AID-OAA-A-17-00017 do projeto Breakthrough ACTION.

Guia do utilizador para o desenvolvimento de uma estratégia de mudança social e comportamental em relação à malária

### Organização

Esta [pasta do Google Drive](https://drive.google.com/drive/folders/1paJiNjmiHdVtfI25BZSCfpk1HV61ygcL?usp=sharing) irá ajudá-lo a organizar, desenvolver em colaboração e recolher elementos de uma estratégia de Mudança Social e Comportamental da malária em sessões de trabalho de pequenos grupos. Para utilizar estes recursos, terá de:

* Duplicar a pasta para poder fazer alterações na sua própria cópia. Isto exigirá uma conta de email Gmail ativa.
* Partilhe o acesso à sua pasta apenas com indivíduos do retiro de escrita: não partilhe o acesso antes do início do retiro de escrita.
* Convocar pelo menos uma sessão em que os recursos incluídos nesta pasta, tais como termos de referência, processo e recursos, sejam discutidos em pormenor com o Programa Nacional de Controlo da Malária. Aproveite esta oportunidade para designar quem se juntará a cada reunião de pequenos grupos de partes interessadas e a cada pequeno grupo de retiro de escrita (utilização de mosquiteiros tratados com inseticida, malária na gravidez, gestão de casos).

Os resumos de dados e os relatos das folhas de trabalho com dados podem ser utilizados para desenvolver a narrativa da estratégia. A ordem e utilidade de cada uma delas é ilustrada abaixo. Os diapositivos no final dos relatos das folhas de trabalho com dados contêm tabelas onde os elementos estratégicos podem ser formulados. As narrativas desenvolvidas nestas tabelas devem então ser copiadas diretamente para as secções correspondentes do [modelo estratégico](https://endmalaria.org/sites/default/files/National-Malaria-SBC-Strategy-Template-2020-EN.doc). O documento de [orientação estratégica](https://endmalaria.org/sites/default/files/National-Malaria-SBC-Strategy-Guidance-2020-EN_0.pdf) contém exemplos de como isto pode ser feito.



### **Processo de desenvolvimento estratégico**: (três etapas)

Este conjunto de ferramentas de desenvolvimento estratégico baseia-se numa abordagem em três etapas:

1. Uma reunião inclusiva, de três dias, com as [**partes interessadas**](https://drive.google.com/drive/folders/1XUixRS72B3bcm1kDq0Qosd4QD_7v9Zp8?usp=sharing) que estabelece prioridades e focos abrangentes;
2. a própria estratégia é redigida ao longo de um [**retiro de escrita residencial**](https://drive.google.com/drive/folders/1NQ-LJ1rknHpBy5ce_20hWqI9mbfmJ6Cz?usp=sharing) de quatro dias;
3. um processo de circulação de um rascunho e a realização de uma [**reunião de validação da estratégia**](https://docs.google.com/document/d/1nT9-we6n9ZYo5tJSMKEBlTXRR0PSxBJKc33zRaEY4XM/edit?usp=sharing) finaliza o documento.

Cada etapa do processo depende de uma cuidadosa organização, síntese e utilização dos [**dados disponíveis**](https://drive.google.com/drive/folders/1oYPR66jELNOFNKgmPAbksqOly5ToDOdN?usp=sharing).

**Prazo:** (aproximadamente 2 meses)



A reunião das partes interessadas foi concebida para ser inclusiva e altamente participativa. Como tal, devem ser dadas duas a três semanas de pré-aviso aos participantes para se prepararem. Para os participantes que viajam de áreas fora da capital, esta é uma consideração importante. A reunião em si durará três dias: os programadores escolhem frequentemente terça a quinta-feira para dar tempo suficiente aos viajantes para chegarem com um dia de antecedência. A sexta-feira de folga proporcionará um número selecionado de participantes no retiro para o encerramento dos negócios e para se prepararem para a semana seguinte.

O retiro de escrita deve ter lugar imediatamente após a reunião das partes interessadas. Isto minimiza o tempo que os viajantes devem passar afastados e assegura que as decisões tomadas na reunião das partes interessadas estejam frescas na mente dos participantes. Os programadores escolhem frequentemente segunda a quinta-feira para permitir aos viajantes um avanço na sua viagem de regresso.

Deve haver pelo menos duas semanas entre a circulação do projeto estratégico (entre os participantes na reunião das partes interessadas e dos participantes no retiro) e um prazo para a apresentação dos resultados. Os resultados não devem demorar mais do que uma semana a ser concluídos. Idealmente, a reunião de validação da estratégia deveria ter lugar no prazo de um mês após o fim do retiro de escrita.

## Etapa 1: Seminário das Partes Interessadas

A pasta do seminário das partes interessadas é o primeiro passo. Os [**termos de referência**](https://docs.google.com/document/d/1-Rov5fRDweqMu3wAEO8NJ-KgWpGG_WapPYi6UIeNtQM/edit?usp=sharing), as agendas dos [**dias 1**](https://docs.google.com/document/d/15wjXTFD4TfsnswMpC3LUgM_vcv1KF-r8Cjm1wTACoTU/edit?usp=sharing), [**2**](https://docs.google.com/document/d/1lpY_TkrtIvc55IFDwfK9r06vPr9U0QanXgKjm3dSnLw/edit?usp=sharing), e [**3**](https://docs.google.com/document/d/1sSkykWBz0Kk2kjgvnSZ5iLfj_74z5mrba4-wH3Log24/edit?usp=sharing) e a [**apresentação da estratégia**](https://docs.google.com/presentation/d/19Zhk66mvBHK0JymtC1lGofvgH4KGQ57KCTngObXSWW4/edit?usp=sharing) introdutória familiarizam as partes interessadas com o processo e os resultados previstos. Nesta fase, são tomadas as decisões de alto nível que requerem a contribuição da equipa. **O prefácio, a introdução e os planos específicos de intervenção (análise da situação e análise do comportamento)** também serão elaborados durante esta etapa, utilizando o[https://endmalaria.org/sites/default/files/National-Malaria-SBC-Strategy-Template-2020-EN.doc **modelo estratégico**](https://endmalaria.org/sites/default/files/National-Malaria-SBC-Strategy-Template-2020-EN.doc) e as [**diretrizes**https://endmalaria.org/sites/default/files/National-Malaria-SBC-Strategy-Guidance-2020-EN\_0.pdf](https://endmalaria.org/sites/default/files/National-Malaria-SBC-Strategy-Guidance-2020-EN_0.pdf) para orientação. Pode ser possível começar com **análises de intervenções específicas do público e abordagens de comunicação estratégica**, mas estas serão, na melhor das hipóteses, em forma de rascunho. Os planos específicos de comportamento serão desenvolvidos durante o retiro de escrita subsequente.

#### Perfis dos participantes

Um grupo com o máximo de 30 a 35 participantes composto por:

* Unidade do Projeto Nacional de Controlo da Malária (diretor, coordenador, (1) controlo vetorial, (1) gestão de casos, (1) malária na gravidez, (todos) representantes da Mudança Social e Comportamental/Informação, Educação e Comunicação/Defesa, Mobilização Social e Comunicação)
* Diretor ou coordenador da unidade de promoção da saúde
* Comunicadores regionais do Ministério da Saúde (representantes responsáveis pela Mudança Social e Comportamental ao mais alto nível *subnacional* (um de cada região): muitas vezes não específicos da malária)
* Unidade de saúde reprodutiva, materna, neonatal, infantil (diretor ou coordenador com um papel de decisão nos cuidados pré-natais)
* Fundo Global (representante para a tomada de decisões)
* Iniciativa do Presidente dos EUA contra a Malária (Conselheiro Residente ou Serviço Nacional do Estrangeiro)
* Fornecedor de serviços parceiro de implementação (representante com papel de coordenação e/ou formação de fornecedores de saúde)
* Organização Mundial de Saúde (representante com conhecimento da política global e recomendações sobre a malária
* Representantes dos beneficiários da estratégia

####

#### Recursos incluídos

* [Pasta de recursos do seminário das partes interessadas](https://drive.google.com/drive/folders/1XUixRS72B3bcm1kDq0Qosd4QD_7v9Zp8?usp=sharing)
	+ Termos de referência
	+ Apresentação geral do seminário
	+ Agendas para três dias
* [Pasta de síntese de dados](https://drive.google.com/drive/folders/1oYPR66jELNOFNKgmPAbksqOly5ToDOdN?usp=sharing)
	+ Resumos de dados
	+ Relatos com fichas de trabalho de dados

## Passo 2: Retiro de Escrita

O retiro de escrita (ou sessões de escrita virtual) é o segundo passo. Os [**termos de referência**](https://docs.google.com/document/d/1w-AR2mxE40PGpgPiuKGOqDfwck4D9mZRRioLXfoeBQ8/edit?usp=sharing), agendas do [**dia 1**](https://docs.google.com/document/d/1yiNJNvOYRPjzi1XbJli_kdS6SWYCMxpfO2dxgApJmkI/edit?usp=sharing), [**dia 2**](https://docs.google.com/document/d/1yMNhmPUmPGe7_bHaFJ_kMJxLMxzhHz63SnIts8WPKPs/edit?usp=sharing), dia [**3**](https://docs.google.com/document/d/13p37gzNW6WZJPdKvsiarpjtv8NwE5qG4HwFpn3zGkVU/edit?usp=sharing), e [**dia 4**](https://docs.google.com/document/d/1YM6JKjJPxNumftwKuW9XzBuWtEc7RzoaoPzNphNW1QY/edit?usp=sharing), [**utilização de Mosquiteiros Tratados com Inseticida**](https://docs.google.com/document/d/1DNqvzpozW_H-WF1y3umPl49shzoa0InjTkbPBJg2eRw/edit?usp=sharing), [**gestão de casos**](https://docs.google.com/document/d/1ZXKDibyRPR64xoXBLl3zsfDK27mlCu8Yu49kIRq4wWQ/edit?usp=sharing) e malária em dossiers de dados de [**gravidez**](https://docs.google.com/document/d/1kPE4ux3QeVrB0XVhHeQ4zOlg6-tyHZOJZyCkH4K3Gc4/edit?usp=sharing) e fichas de trabalho com dados (ver pasta de [**síntese de dados**](https://drive.google.com/drive/folders/1oYPR66jELNOFNKgmPAbksqOly5ToDOdN?usp=sharing)) contêm todas as folhas de trabalho necessárias da estratégia. Usando o modelo estratégico e o documento de orientação e seguindo estas etapas, será desenvolvido o projeto estratégico. O objetivo desta etapa visa aperfeiçoar as análises da situação específica da intervenção e do comportamento elaboradas na primeira etapa e iniciar e concluir as **análises do público específico da intervenção e as abordagens de comunicação estratégica**. A maior parte do trabalho implicará o **desenvolvimento de planos específicos de comportamento** no âmbito de cada intervenção. Haverá múltiplos comportamentos-chave para cada intervenção e cada comportamento requer o desenvolvimento de múltiplos objetivos de comunicação - todos eles requerem uma avaliação minuciosa dos resumos de dados e dos relatos com as folhas de trabalho com dados. O último passo inclui o desenvolvimento e a conclusão de um **plano de monitorização, avaliação e aprendizagem**.

#### Perfis dos participantes

Um grupo com o máximo de 10 a 15 participantes composto por:

* Programa Nacional de Controlo da Malária: Mudança Social e Comportamental/Informação, Educação e Comunicação/Defesa, Mobilização Social e Comunicação unidade completa, (1) representante de controlo vetorial. (1) representante da malária na gravidez (1) representante de controlo de casos. (1) representante de Monitorização e Emergência.
* Unidade de promoção da saúde (representante com um papel de coordenação)
* Unidade de saúde reprodutiva, materna, neonatal, infantil (representante com papel de coordenação dos Cuidados Pré-Natais)
* Organização Mundial de Saúde (representante selecionado para o seminário das partes interessadas)
* Fornecedor de serviços parceiro de implementação (representante com papel de coordenação e/ou formação de fornecedores de saúde

#### Recursos incluídos

* [Pasta de recursos do retiro de escrita](https://drive.google.com/drive/folders/1NQ-LJ1rknHpBy5ce_20hWqI9mbfmJ6Cz?usp=sharing)
	+ Termos de referência
	+ Agendas para quatro dias
	+ Agenda da reunião de validação estratégica
* [Pasta de síntese de dados](https://drive.google.com/drive/folders/1oYPR66jELNOFNKgmPAbksqOly5ToDOdN?usp=sharing)
	+ Resumos de dados
	+ Relatos com fichas de trabalho de dados

## Passo 3: Reunião de validação

Quando a estratégia estiver completa, divulgar a mesma a fim de receber os contributos dos parceiros. Uma vez obtidos e integrados os comentários, partilhar novamente a estratégia com os parceiros incluindo um convite para a reunião de validação. O ficheiro de validação contém uma agenda para uma reunião de um dia. *O objetivo desta reunião não é rever a estratégia ou discutir o seu conteúdo*. O mesmo deve ser realizado antes da validação. Em vez disso, a reunião de validação visa celebrar a conclusão da estratégia e discutir como esta será divulgada e utilizada.

#### Perfis dos participantes

Para além das pessoas envolvidas tanto na reunião das partes interessadas como no retiro escrito, considerar convidar um representante de alto nível do Ministério da Saúde, de preferência o representante que assinará a secção de prefácio da estratégia, para abrir a reunião e anunciar a estratégia validada.

#### Recursos incluídos

* [Agenda da reunião de validação](https://docs.google.com/document/d/1nT9-we6n9ZYo5tJSMKEBlTXRR0PSxBJKc33zRaEY4XM/edit?usp=sharing)