ORDEM DO DIA

# Título da Reunião

## Data

## Hora de início - Hora de fim

Reunião convocada por Nome do Facilitador

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes:** | Nomes dos participantes |
| **Ler:** | Lista de Leitura |
| **Trazer:** | Lista de Fornecimento |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8:30-10:00 | Atualizações para pequenos gruposBreve resumo das realizações e objetivos para o dia |  |
| 10:00-10:30 | Intervalo para café |  |
| 10:30-13:00 | Introdução à análise do público (consultar a [orientação estratégica](https://endmalaria.org/sites/default/files/National-Malaria-SBC-Strategy-Guidance-2020-EN_0.pdf) para obter uma fórmula e exemplos: [utilizar folhas de trabalho com dados](https://drive.google.com/drive/folders/1oYPR66jELNOFNKgmPAbksqOly5ToDOdN?usp=sharing))Praticar o desenvolvimento de benefícios chave e pontos de apoio (consultar a [orientação estratégica](https://endmalaria.org/sites/default/files/National-Malaria-SBC-Strategy-Guidance-2020-EN_0.pdf) para uma fórmula e exemplos) |  |
| 14:00-15:00 | Reagrupar e planear o último impulsionamentoResponder a perguntas de grupoAjudar cada grupo a dar prioridade aos resultados das duas últimas horas |  |
| 13:00-17:00 | Trabalho de grupo: desenvolver a análise do público, principais benefícios e pontos de apoio em pequenos grupos |  |
| 17:30-18:00 | Partilhar conhecimentos |  |

Este recurso faz parte do [Conjunto de Ferramentas de Desenvolvimento Estratégico da Mudança Social e Comportamental da Malária](https://drive.google.com/drive/folders/1paJiNjmiHdVtfI25BZSCfpk1HV61ygcL?usp=sharing)