**Retraite d’écriture résidentielle pour le développement d’une stratégie nationale de changement social et comportemental face au paludisme**

**Termes de référence**

**Comment utiliser cette maquette**

Les termes de référence de cet atelier de rédaction font partie du Partenariat RBM pour l’éradication du paludisme et de la boîte à outils pour le développement de la stratégie de changement social et comportemental (CSC). Ces exemples de termes de référence peuvent être utilisés pour définir et partager l’objectif d’une retraite d’écriture avec le Programme national de lutte contre le paludisme et les partenaires du changement social et comportemental en matière de paludisme. Il s’agit souvent d’une deuxième étape dans le processus d’élaboration de la stratégie, après l’animation d’un atelier des parties prenantes. C’est un moyen important de fixer les attentes de la retraite d’écriture. Comme il y aura beaucoup de travail en petits groupes, il est essentiel que tous les participants à la retraite d’écriture comprennent ce qu’on attend d’eux.

Introduction

Fournir une brève justification de la retraite d’écriture. Décrire la nécessité d’un processus inclusif et participatif. Préciser comment les instructions élaborées lors de l’atelier des parties prenantes guideront les efforts de cette semaine et les résultats éventuels.

Insérer l’introduction ici (supprimer le texte au-dessus de la case)

Objectif de la retraite d’écriture

L’objectif de la retraite d’écriture résidentielle est de produire une stratégie finale de lutte contre le paludisme. Alors que les objectifs de la réunion des parties prenantes sont de définir les priorités et l’orientation de la stratégie globale, la retraite d’écriture est l’étape du processus d’élaboration de la stratégie où les moyens d’atteindre les objectifs généraux et l’orientation sont décrits en détail. Le profil des participants à la retraite d’écriture est le suivant : représentants CSC du PNLM (toute l’unité/division), et points focaux CSC des partenaires d’exécution (points focaux CSC du Fonds mondial et du projet CSC du PMI, par exemple). Les conseillers résidents du PMI et éventuellement un représentant de l’Organisation mondiale de la santé doivent être invités à partager leurs connaissances détaillées concernant la stratégie, la politique et les recommandations mondiales. Une brève participation d’un représentant du partenaire de mise en œuvre du fournisseur de services peut être un moyen bénéfique de garantir que la génération de la demande et la fourniture de services sont alignées. Le suivi et l’évaluation du PNLP, le paludisme pendant la grossesse, la gestion des cas de paludisme et les points focaux de MII peuvent être invités, selon les besoins, à examiner les plans d’intervention spécifiques. Le directeur/coordinateur du PNLP participe généralement à l’élaboration ou à la révision de la section d’introduction (et/ou à l’établissement de liens avec le personnel approprié du ministère de la santé chargé de signer le document).

Il est recommandé que cette retraite soit résidentielle, c’est-à-dire qu’elle doit être située suffisamment loin des bureaux et des domiciles des participants, que les déplacements quotidiens ne soient pas nécessaires et que les distractions soient réduites au minimum. La stratégie devrait être prête à être distribuée aux personnes impliquées dans la réunion initiale des parties prenantes pour validation peu après la retraite d’écriture.

Insérer ici le but de la retraite d’écriture (supprimer le texte au-dessus de la case)

Objectifs de l’atelier

1. Examiner les données et les analyses des causes profondes précédemment effectuées afin d’élaborer une **analyse de situation** pour chaque catégorie d’intervention (utilisation des MII, gestion des cas, paludisme pendant la grossesse et, le cas échéant, chimioprévention saisonnière et/ou pulvérisation intradomiciliaire à effet rémanent).
2. Utiliser les données disponibles et l’analyse des causes profondes effectuée précédemment pour sélectionner les publics primaires, secondaires et tertiaires appropriés, les **objectifs de communication, les approches stratégiques de communication, la combinaison des canaux, les principaux avantages et les points d’appui** pour chaque comportement prioritaire identifié précédemment (lors de l’atelier des parties prenantes).
3. Utiliser les orientations fournies précédemment (lors de l’atelier des parties prenantes) pour élaborer des **indicateurs de suivi et d’évaluation appropriés**.

Insérer ici les objectifs de la retraite d’écriture (supprimer le texte au-dessus de la case)

Résultats escomptés

À l’issue d’un atelier des parties prenantes, l’équipe d’experts techniques choisie par le programme national de lutte contre le paludisme disposera de conseils concernant l’orientation et les priorités souhaitées de la stratégie. À l’issue de l’atelier des parties prenantes, l’équipe choisie pour participer à la retraite d’écriture disposera non seulement de toutes les données disponibles, mais aussi d’un consensus sur la signification des données dans leur contexte et sur la manière dont elles devraient être utilisées pour façonner les décisions stratégiques concernant la sélection des comportements, l’articulation des déterminants comportementaux, l’identification des publics cibles et la sélection d’approches de communication spécifiques et d’une combinaison appropriée de canaux. *Le résultat souhaité de cette retraite d’écriture est une stratégie finale, prête à être soumise pour validation.*

Insérer ici les résultats de la retraite d’écriture (supprimer le texte au-dessus de la case)

Date et lieu

Indiquer les dates et le lieu de la retraite d’écriture

Organisation et gestion

Indiquer l’organisation facilitatrice (si ce n’est pas le PNLP, quel partenaire) et l’organisateur (programme national de lutte contre le paludisme et/ou unité de promotion de la santé).

Conditions de travail

Le cas échéant, dressez la liste des attentes des personnes appelées à participer à l’atelier. Il peut s’agir de détails concernant les indemnités journalières, l’hébergement et le voyage. Cela peut également établir un engagement à arriver en temps voulu, un code de conduite pendant l’atelier et un engagement à contribuer pour la durée de l’atelier.

Documents de travail

Préciser quels documents (données, rapports de programme, recherche, etc.) les participants doivent apporter et quels matériels seront fournis (paquet de matériels d’atelier).

Contacter les organisateurs

Les coordonnées qui permettront aux invités de poser des questions supplémentaires (ou d’envoyer des données, des rapports de programme ou des recherches au préalable).

Participants

Liste des invités, leurs titres et des organisations.

Ordre du jour

Rédaction de l’ordre du jour de la retraite (voir la maquette).

Cette ressource fait partie de la [boîte à outils pour le développement de la stratégie de CSC en matière de paludisme](https://drive.google.com/drive/folders/1paJiNjmiHdVtfI25BZSCfpk1HV61ygcL?usp=sharing)