**Retiro de escrita residencial de desenvolvimento estratégico nacional de mudança social e comportamental da malária**

**Termos de referência**

**Como Utilizar este Guia**

Este modelo de termos de referência do seminário de retiro de escrita faz parte da Parceria Fazer Recuar a Malária do Conjunto de Ferramentas de Desenvolvimento Estratégico de Mudança Social e Comportamental para Acabar com a Malária. Estes exemplos de termos de referência podem ser utilizados para definir e partilhar o objetivo de um retiro de escrita com o Programa Nacional de Controlo da Malária e parceiros sociais de mudança social e comportamental em relação à malária. Este é frequentemente um segundo passo no processo de desenvolvimento da estratégia, na sequência da facilitação de um seminário de partes interessadas. É uma forma importante de definir as expetativas do retiro de escrita. Como haverá muito trabalho em pequenos grupos, é fundamental que todos os participantes no retiro compreendam o que se espera deles.

Introdução

Apresentar uma breve fundamentação para o retiro de escrita. Descrever a necessidade de um processo inclusivo e participativo. Pormenorizar como as instruções desenvolvidas no seminário das partes interessadas orientarão os esforços e os eventuais resultados desta semana.

Inserir a introdução aqui (apagar o texto por cima da caixa)

Finalidade do Retiro de Escrita

O objetivo do retiro de escrita residencial visa produzir uma estratégia final da Mudança Social e Comportamental contra a malária. Embora os objetivos da reunião das partes interessadas sejam moldar as prioridades e o foco da estratégia global, o retiro de escrita é o passo do processo de desenvolvimento estratégico onde são descritos em pormenor os meios para alcançar os objetivos e o foco globais. O perfil dos participantes no retiro de escrita são os seguintes: Representantes do Programa Nacional de Controlo da Malária da Mudança Social e Comportamental (toda a unidade/divisão) e pontos focais da Mudança Social e Comportamental parceiros de implementação (pontos focais do Fundo Global e de Mudança Social e Comportamental do projeto de Mudança Social e Comportamental da Iniciativa Presidencial contra a Malária, por exemplo). Os Conselheiros Residentes da Iniciativa Presidencial contra a Malária e potencialmente um representante da Organização Mundial de Saúde devem ser convidados a partilhar conhecimentos detalhados sobre a estratégia global, política e recomendações. O breve envolvimento de um prestador de serviços representante do parceiro implementador pode constituir um meio benéfico para assegurar o alinhamento da geração de procura e da prestação de serviços. A Monitorização e Emergência do Programa Nacional de Controlo da Malária, a malária na gravidez, o tratamento de casos de malária e os pontos focais dos Mosquiteiros Tratados com Inseticida podem ser convidados, conforme necessário, para rever planos específicos de intervenção. O diretor/coordenador do Programa Nacional de Controlo da Malária está normalmente envolvido no desenvolvimento ou revisão da secção de introdução (e/ou fazendo ligações ao pessoal apropriado do Ministério da Saúde responsável pela assinatura do documento).

Recomenda-se que este retiro seja residencial, ou seja, localizado suficientemente longe dos escritórios e domicílios dos participantes que viajam de e para os mesmos diariamente, não é necessário, devendo as distrações ser mantidas ao mínimo. A estratégia deve estar pronta para divulgação até às pessoas envolvidas na reunião inicial dos intervenientes para validação pouco depois do retiro de escrita.

Inserir aqui o propósito do retiro de escrita (apagar o texto por cima da caixa)

Objetivos do Seminário

1. Analisar os dados e previamente realizar uma análise das causas profundas para desenvolver uma **análise de situação** para cada categoria de intervenção (utilização de Mosquiteiros Tratados com Inseticida, gestão de casos, malária na gravidez, e quando apropriado, quimioprevenção sazonal e/ou pulverização residual interna).
2. Utilizar os dados disponíveis e a análise da causa raiz previamente conduzida para selecionar públicos primários, secundários e terciários apropriados**, objetivos de comunicação, abordagens de comunicação estratégica, uma combinação de canais, benefícios chave e pontos de apoio** para cada comportamento prioritário previamente identificado (durante o seminário das partes interessadas).
3. Utilizar as orientações anteriormente fornecidas (durante o seminário das partes interessadas) para desenvolver indicadores adequados **de monitorização e avaliação**.

Inserir aqui os objetivos do retiro de escrita (eliminar o texto por cima da caixa)

Resultados Previstos

Após a conclusão de um seminário das partes interessadas, a equipa de peritos técnicos selecionados pelo Programa Nacional de Controlo da Malária terá orientações quanto ao foco e às prioridades pretendidos para a estratégia. Como resultado do seminário das partes interessadas, a equipa escolhida para participar no retiro de escrita terá não só todos os dados disponíveis, mas também um consenso sobre o significado dos dados no contexto e como devem ser utilizados para moldar decisões estratégicas relativas à seleção de comportamentos, articulação de determinantes comportamentais, identificação de públicos-alvo e seleção de abordagens de comunicação específicas e uma associação adequada de canais. *O resultado desejado deste retiro de escrita é uma estratégia final, pronta a ser submetida para validação.*

Inserir aqui os resultados do retiro de escrita (apagar o texto por cima da caixa)

Data e Local

Indicar as datas e o local do retiro de escrita

Organização e gestão

Indicar a organização facilitadora (se não for o Programa Nacional de Controlo da Malária, qual o parceiro) e organizadora (programa nacional de controlo da malária e/ou unidade de promoção da saúde).

Condições de Trabalho

Se/onde apropriado, enumerar as expetativas das pessoas convocadas para o seminário. Estas podem incluir detalhes relativos a ajudas de custo, alojamento e viagens. Isto pode também estabelecer um compromisso de chegada em tempo útil, um código de conduta durante o seminário e o compromisso de contribuição para a duração do seminário.

Documentos de Trabalho

Pormenorizar que documentos (dados, relatórios do programa, investigação, etc.) os participantes devem trazer e que materiais serão fornecidos (pacote de materiais do seminário).

Contactar os Organizadores

Informação de contacto que permitirá aos convidados acompanharem com perguntas adicionais (ou enviar dados, relatórios de programas, ou investigação de antemão).

Participantes

Lista de convidados, respetivos cargos e organizações.

Ordem do dia

Agenda do retiro de escrita (consultar o modelo).

Este recurso faz parte do [Conjunto de Ferramentas de Desenvolvimento Estratégico da Mudança Social e Comportamental da Malária](https://drive.google.com/drive/folders/1paJiNjmiHdVtfI25BZSCfpk1HV61ygcL?usp=sharing)