

Set d'identification des Relais Communautaires

Guide d'implémentation

destiné aux membres de la campagne VIVA



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Breakthrough
ACTION
FOR SOCIAL & BEHAVIOR CHANGE



Contenu de ce document

01	Description de l'intervention Quoi, qui, où, quand et pourquoi?	3
02	Aperçu chronologique Que va t il se passer lors de la mise en pratique de cette intervention?	4
03	Ressources nécessaires Quels sont les éléments indispensables à cette intervention, dans le cadre de la campagne VIVA?	5
04	Etape par étape Rappel visuel: quel va être le déroulé de cette intervention?	6
05	Fiche de contact Qui contacter en cas de besoin?	7

Acronymes

AS Aire de Santé

BA Breakthrough ACTION

CAC Centre d'Action Communautaire

CODESA Comité de Santé

RECO Relais Communautaire

USAID United States Agency for International Development (L'agence américaine pour le développement international)

ZS Zone de santé

Description de l'intervention

Quoi

Le set d'identification pour RECOs est composé d'un badge d'identité permettant au RECO qui le porte d'être reconnu de façon officielle par les autorités de santé qui délivrent et signent ce badge, mais aussi d'être reconnu au quotidien par les membres de la communauté qui voient ce badge porté de façon visible par le RECO lors de ses déplacements au sein de la communauté. Cette intervention contient également le logo RECO développé pour ce badge, également utilisé sur d'autres interventions, et décliné en plusieurs couleurs et niveaux de gris pour une liberté d'utilisation de la part des autorités sanitaires.

Cette intervention a été conçue pour assurer une reconnaissance visuelle claire des RECOs et pour permettre aux membres de la communauté de facilement se tourner vers leurs RECOs pour répondre à leurs besoins de santé, et se fidéliser.

Qui, où et quand

Le logo RECO peut être utilisé librement par les autorités de santé lorsqu'ils en ont le besoin, et ce sur tous types de support grâce aux différentes déclinaisons proposées.

Pourquoi

Quels problèmes cette intervention cherche-t-elle à régler?

- Les RECOs ne sont pas toujours reconnus par la communauté pour laquelle ils travaillent, ce qui nuit à la bonne pratique de leur service d'information en matière de santé, et (pour certains d'entre eux) de l'administration de soins.
- Les RECOs ne se sentent pas assez reconnus et soutenus par les prestataires de santé et par les autorités sanitaires, ce qui nuit à leur motivation.
- Le manque de reconnaissance et de motivation des RECOs les pousse à quitter leurs fonctions de façon prématurée et crée une perturbation des services au sein de la communauté.

À quelles questions cette intervention cherche-t-elle à répondre?

- **Comment pourrions nous** permettre une meilleure visibilité et compréhension du rôle des RECOs au sein de la communauté?
- **Comment pourrions nous** mieux intégrer les RECOs dans le système de santé?

Aperçu chronologique

Mise en pratique de cette intervention

1

Préparation des badges et du rendez-vous de remise des badges

Les membres de la campagne VIVA ont pour responsabilité de:

- imprimer en couleur et découper les badges (voir les spécifications d'impression liées au badge);
- acheter une pochette de protection pour chaque badge (en plastique transparent), ainsi que les lanières permettant de les suspendre au cou des RECOs,
- choisir une date et réserver un espace pour réunir les RECOs d'une même Aire de santé ainsi que les autorités sanitaires responsables de l'AS, afin de leur présenter cette intervention dans son intégralité;
- inviter les RECOs (en leur demandant d'amener une photo d'identité), et les autorités sanitaires de l'AS à se rendre à ce rendez-vous d'environ deux heures.

2

Mise en place de l'intervention

Durant le rendez-vous de remise des badges, les membres de la campagne VIVA s'assurent de:

- accueillir les participants et leur présenter l'intervention;
- distribuer un badge par RECO, qui viendra y coller sa photo d'identité et y marquer son nom;
- demander aux autorités de l'AS de remplir la suite du badge et de le signer;
- distribuer une lanière et une pochette de protection en plastique à chaque RECO, qui viendra y insérer son badge compléter;
- donner rendez-vous aux RECOs pour une session d'évaluation semestrielle;
- envoyer le logo en différentes versions aux autorités sanitaires.

3

Monitoring et évaluation de la pratique de cette intervention

Les membres de la campagne VIVA ont pour responsabilité de veiller au monitoring de cette intervention grâce aux actions suivantes:

- prendre connaissance et conserver les carnets de monitoring à utiliser lors des sessions d'évaluation semestrielles;
- lors des sessions d'évaluation, effectuer des entretiens d'environ 20 minutes avec chaque RECO afin de lui poser les questions présentes sur le carnet de monitoring;
- puis remplir après chaque session, la partie du carnet de réservée au membre de la campagne VIVA;
- revoir le cahier de monitoring lors d'une évaluation des interventions;
- renouveler cette intervention entièrement tous les 3 ans maximum.

Ressources nécessaires



















Pour mettre en oeuvre cette intervention, les membres de la campagne VIVA auront besoin de:

- Badges imprimés en quantité égale au nombre de RECOs invités
- Matériel pour protéger et suspendre les badges
- Un document de présentation du logo et du badge pour la session de remise des badges
- Un carnet de monitoring



Etape par étape

Pour mettre en oeuvre cette intervention, les membres de la campagne VIVA vont exécuter les étapes suivantes, en s'aidant des cases à cocher après chaque étape validée:

-  **1.**  Imprimer en couleur les badges avec l'aide du document de spécifications d'impression, puis les découper et acheter les protections en plastique ainsi que les lanières en nombre égal au nombre de RECOs ciblés pour cette intervention.
-  **2.**  Choisir une date et réserver un espace pour réunir les RECOs ainsi que les autorités sanitaires d'une AS, afin de leur présenter cette intervention dans son intégralité;
-  **3.**  Inviter les RECOs en leur demandant d'amener une photo d'identité, et les autorités sanitaires de l'AS à se rendre à ce rendez-vous d'environ deux heures.
-  **4.**  Accueillir les participants et leur présenter l'intervention grâce au document de présentation du logo et du badge présent dans le pack d'implémentation
-  **5.**  Distribuer les badges, les protections et les lanières, puis demander aux RECOs d'y coller leur photo et d'y inscrire leur nom avant de demander aux autorités sanitaires de compléter la suite du badge.
-  **6.**  Donner rendez-vous aux RECOs pour une session d'évaluation semestrielle et envoyer le logo en différentes versions aux autorités sanitaires afin qu'ils puissent l'utiliser lors du développement de documents liés aux RECOs.
-  **7.**  Organiser des réunions d'évaluation semestrielles durant lesquelles les RECOs participants seront interviewés durant environ 20 minutes chacun afin de recueillir leurs retours pour l'évaluation de cette intervention.
-  **8.**  Interroger des membres de la communauté de l'AS concernée grâce au carnet de monitoring dédié à cette intervention, puis passer en revue les résultats lors de réunions d'évaluations des interventions.

Fiche de contact

Si vous avez des questions supplémentaires ou besoin d'aide lors de l'implémentation de cette intervention, veuillez contacter:



Prénom Nom
Fonction / rôle

Téléphone
Email



Prénom Nom
Fonction / rôle

Téléphone
Email



Prénom Nom
Fonction / rôle

Téléphone
Email