

SESSION 6

Principes de la co-formation

Formation des formateurs
pour l'engagement communautaire
en période de crise sanitaire



Objectifs de la session

À la fin de la session, les participants seront capables de:

- Appliquer les règles de la co-formation
- Gérer les participants
- Gérer les conflits

C'est quoi la co-formation?

- Lorsque deux ou plusieurs formateurs planifient et conduisent ensemble une session de formation.
- Nécessaire dans toute approche andragogique.
- La co-formation demande un certain niveau de compréhension et d'entente entre les différents formateurs.
- Ils se doivent de faire le « Calibrage » avant, pendant et après.

Implications: Comment prendre la parole?

- Demander la parole au formateur qui parle.
- Intervenir à la demande du co-formateur.
- N'intervenir que lorsque cela est nécessaire et ne pas garder trop longtemps la parole.
- Convenir d'un langage gestuel ou codé pour se parler entre formateurs lors des présentations.

Comment éviter les conflits entre les co-formateurs?

- Prendre des co-formateurs de la même école et si possible du même maître.
- Identifier/nommer le formateur principal.
- Refuser de travailler avec une personne lorsqu'on n'est pas sûr de s'entendre avec elle.

Rôle du Formateur

1. **Stimuler la participation** (par des questions permettant l'expression et l'échange d'idées, savoir écouter, observer sans porter de jugement etc.)
2. **Contrôler la discussion** (contrôler ce qui se passe, maintenir l'ordre éviter les digressions etc.)
3. **Clarifier les points de vue** (reformuler, faire le point des interventions, et idées recueillies, etc.)
4. **Donner des informations appropriées** (donner des réponses fiables, vraies et justes)
5. **Gérer la dynamique de groupe** (distribuer la parole , éviter les frustrations)

Gestion des participants selon les types de personnalité

- **Le chicaneur** : aime à s'opposer pour le plaisir (opposez-lui l'avis du groupe ou parlez-lui en particulier)
- **L'obstiné** : réfute les points de vue des autres et des vôtres: (liguez le groupe contre lui ou demandez-lui pour l'instant d'accepter le point de vue des autres)
- **Le je sais tout** : aime imposer son opinion aux autres (arrêtez-le par des questions embarrassantes)

Gestion des participants selon les types de personnalité (2)

- **Le muet volontaire**: se désintéresse de tout, se croit au-dessus de tout ou en dessous des questions discutées : (essayez d'éveiller son intérêt en lui demandant son avis sur un point: ne pas insister s'il reste muet)
- **Le chic type**: toujours prêt à vous aider, très sûr de lui : utilisez-le fréquemment et remerciez-le

Gestion des participants selon les types de personnalité (3)

- **Le bavard**: parle de tout, aime faire des digressions (regardez votre montre de temps en temps quand il prend du temps)
- **Le questionnaire éternel**: cherche à vous embarrasser ou vous faire appuyer son point de vue (renvoyez ses questions au groupe, ne prenez pas partie)
- **Le querelleur**: aime blesser les autres (restez calme, faites-le isoler par le groupe)

Comment éviter les conflits entre les co-formateurs?

- Agir et parler toujours avec tact, respect et parfois diplomatie avec son co-formateur.
- Savoir maîtriser ses propres sentiments et rester calme et froid devant les “provocations”.
- Ne jamais chercher à rabaisser le co-formateur ni à l’embarrasser devant les participants.

Comment gérer les conflits entre les co-formateurs?

- Si une crise s'ouvre entre deux formateurs, le troisième se doit d'assurer la modération sans parti pris et sans hypocrisie.
- S'ils ne sont que deux, le formateur principal doit prendre ses responsabilités et résoudre le conflit de manière positive pour la formation.

Comment gérer les conflits entre les co-formateurs?

- Utiliser l'écoute attentive, le feedback positif et mettre à profit des idées des autres .
- Exploiter positivement les différents car chaque conflit comporte souvent un effet bénéfique pour le formateur.

Comment gérer l'espace andragogique?

- Peut être source de conflits.
- Utiliser la même approche de formation est un atout pour éviter ce type de conflits.
- Pas plus d'un formateur à la fois dans l'espace andragogique.
- Le formateur principal doit éviter de s'emparer de l'espace lorsque le co-formateur est en train de faire des présentations.

Comment gérer le matériel et aides visuelles?

- Peut être source de conflits. Utiliser la même approche de formation permet d'éviter ce type de conflits aussi.
- Responsabiliser un des formateurs pour gérer le matériel mis à la disposition de la formation.

Comment gérer les activités d'apprentissage?

- Faire une bonne planification ensemble.
- Répartir les tâches de manière équilibrée (préparer les présentations , écrire au tableau, vérifier la propreté,...)
- Travailler chacun sur chaque chapitre.

Avantages de la co-formation

Pour les participants

- Diversité et richesse dans la facilitation
- Possibilités d'avoir un meilleur contact avec au moins un des facilitateurs

Pour les formateurs

- Soutien et entraides mutuels
- Meilleure performance dans la facilitation

Vive la Co-Formation!



Merci

Cette presentation est rendu possible grâce au généreux soutien du peuple américain par le biais de l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID). Le contenu est sous la responsabilité de Breakthrouguh ACTION et ne reflète pas nécessairement le point de vue de l'USAID ou du gouvernement des États-Unis.



www.breakthroughactionandresearch.org



@BreakthroughAR



@Breakthrough_AR