

SESSION 7

Créer un climat d'apprentissage positif

Formation des formateurs
pour l'engagement communautaire
en période de crise sanitaire



Objectifs de la session

À la fin de la session, les participants seront capables de:

- de créer un climat d'apprentissage positif lors d'une formation
- utiliser des compétences de présentation efficace
- utiliser diverses techniques pour poser des questions

C'est quoi un un climat d'apprentissage positif ?

- Un climat **d'apprentissage** positif existe quand tous les apprenants se sentent à l'aise, appréciés, acceptés et en sécurité dans un milieu qui suscite un sentiment d'appartenance et où ils entretiennent des relations avec des pers.
- Un **climat positif** offre un milieu d'apprentissage où les apprenants sentent qu'on les apprécie, qu'on les respecte, qu'elles et ils font partie du groupe, ce qui favorise leur apprentissage.
- **L'apprentissage** est un ensemble de mécanismes menant à l'acquisition de savoir-faire, de savoirs ou de connaissances.



Caractéristiques de l'Apprentissage

- Pertinence
- Motivation
- Participation
- Variété
- Feed-back positif
- Tenir compte des inquiétudes d'ordre personnel
- Être traité avec considération
- Estime de soi
- Attentes élevées
- Besoins personnels

Pertinence et motivation

L'adulte ne s'investit dans une formation que

- s'il en perçoit la valeur ajoutée (acquisition de nouvelles compétences, solutions à des difficultés rencontrées sur le terrain, promotion professionnelle, etc.)
- S'il est intéressé par le sujet
- Si la formation répond à ses besoins

Participation

- La formation des adultes est basée sur une relation égalitaire avec les formateurs, relation de confiance et de respect mutuel, car l'adulte possède des savoirs et de l'expérience
- L'adulte a donc besoin de participer à sa propre formation (partage d'expérience, mises en situation, études de cas, etc.)

Variété

- Une variété de méthodes est nécessaire pour garder l'attention des adultes et favoriser leur apprentissage: exposé, brainstorming, étude de cas, analyse de données, visite de terrain, visionnage de films documentaires ou de spots TV, travaux de groupe, etc.

Feed-back Positif

- Féliciter oralement les participants
- Reconnaître les bonnes réponses
- Montrer le progrès des participants

Préoccupations d'Ordre Personnel

Des appréhensions

- Ne pas s'entendre avec les autres participants
- Ne pas s'entendre avec les formateurs
- Ne pas maîtriser le contenu de la formation
- Des préoccupations liées au lieu de la formation

Être Traité Comme une Personne Unique

- Appeler aussi souvent que possible les participants par leur petit nom
- Faire participer tout le monde aussi souvent
- Traiter les participants avec respect
- Permettre aux participants d'échanger des informations entre eux

Compétences de Présentation Efficace

- Suivre le plan et les notes de formateur
- Communiquer à un niveau facile à comprendre
- Maintenir le contact visuel
- Projeter la voix
- Eviter des mots et gestes répétitifs
- Montrer l'enthousiasme
- Se déplacer dans la salle

Compétences de Présentation Efficace

(suite)

- Utiliser les aides audio-visuelles
- Poser des questions simples
- Fournir un feed-back positif
- Utiliser les petits noms des participants
- Utiliser l'humour se rapportant au thème de manière positive
- Faire des transitions logiques
- Être un modèle efficace

But de l'Introduction pour une présentation efficace

L'introduction devrait :

- Identifier les attentes
- Capter l'attention
- Montrer aux participants les attentes du formateur
- Aider à créer un climat positif pour la formation

Techniques d'Introduction d'un Thème

- Revoir les objectifs de la séance
- Poser une série de questions sur le thème
- Faire le rapprochement avec un contenu couvert
- Partager une expérience personnelle
- Relier le thème à la réalité
- Utiliser une étude de cas ou une activité de résolution de problèmes

Techniques d'Introduction d'un Thème

(suite)

- Utiliser une vidéo ou autre support
- Dire quelque chose qui suscite une réaction des participants
- Utiliser un jeu de rôle ou une simulation
- Relier le thème à des expériences professionnelles

Techniques Pour Poser des Questions

- Poser une question à tout le groupe
- Adresser la question à un participant
- Formuler la question et ensuite la diriger vers un participant

La Question Peut Être Utilisée Pour

- Introduire un thème
- Augmenter l'efficacité d'un exposé illustré
- Lancer un brainstorming
- Compléter la discussion

Attention



L'essentiel en posant des questions est d'éviter de les poser de la même manière.

Comment Encourager les Participants

Pour un climat positif le formateur doit encourager les participants en:

- Utilisant les petits noms
- Répétant les bonnes réponses
- Faisant des commentaires positifs

Réponse Partiellement Correcte

- Féliciter le participant pour la partie correcte
- Reposer une question connexe pour l'autre partie, ou compléter la réponse

Réponse Correcte

- Faire un commentaire non critique
- Reformuler la question
- Diriger la question vers un autre participant

Participant n'a pas l'Air de Vouloir Répondre

- Reposer la question à un autre
- Répéter la réponse si elle est correcte
- Revenir au premier pour le faire participer

Répondre aux Questions des Participants (Options)

- Répondre réellement à la question
- Répondre par une autre question

Le Formateur n'a pas de Réponse a la Question

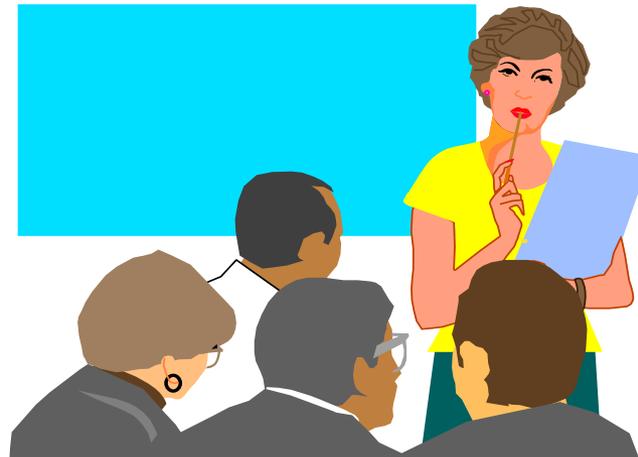
1. Poser la question aux participants
2. S'il n'y a pas de réponse de la part des participants, alors:
 - Reconnaître la question
 - Expliquer qu'aucune réponse ne vient à l'esprit
 - Faire des recherches après
 - Partager la réponse au cours de la prochaine séance

Questions Portant sur Autres Thèmes

- Répondre à condition que:
 - Vous ayez assez de temps
 - Vous puissiez gérer la discussion qui va en découler

Récapitulatif ou Résumé

- Un bon récapitulatif devrait:
 - Etre bref
 - Regrouper les points essentiels
 - Impliquer les participants



Techniques de Récapitulation

- Demander aux participants s'ils ont des questions
- Poser des questions aux participants
- Faire un exercice pratique ou un test
- Utiliser un jeu pour revoir les points essentiels

Merci

Cette presentation est rendu possible grâce au généreux soutien du peuple américain par le biais de l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID). Le contenu est sous la responsabilité de Breakthrough ACTION et ne reflète pas nécessairement le point de vue de l'USAID ou du gouvernement des États-Unis.

 www.breakthroughactionandresearch.org

 @BreakthroughAR  @Breakthrough_AR

